



ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY

místo konání: ZŠ Korunovační, Korunovační 8/164, 170 00 Praha 7

datum konání: 30.9.2021

přítomni: zástupci zřizovatele - H. Rosůlková, S. Svobodová, L. Tůma
zástupci pedagogů a vychovatelů školy - I. Šestáková, I. Šmídová,
R. Václavíková
zástupci rodičů - K. Kozáková, J. Svatuška

hosté: T. Komrska (ředitel)

nepřítomni: -

Přílohy:

1. prezenční listina

Program:

1. zahájení
2. školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka
3. výroční zpráva za školní rok 2020/2021
4. volby nových členů školské rady
5. ŠVP
6. řešení situací/problémů v dětských kolektivech
7. 6. ročníky
8. hlasování o bodu "Tajné hlasování v případě personálních otázek" - doplnění Jednacího řádu
9. různé (nové/změněné prostory školy, dvůr, modernizace učebnic)
10. závěr

1. zahájení

Schůzi zahájila paní H. Rosůlková, přítomen na schůzi školské rady byl po celou dobu pan ředitel T. Komrska.

Proběhla volba předsedajícího schůze a zapisovatele. Jednomyslně byly zvoleny:

Předsedající – H. Rosůlková

Zapisovatel – K. Kozáková

Jednomyslně byl též schválen program jednání, jak je uveden shora.

Paní Beáta Kůdelová již není členem školské rady z důvodu ukončení pracovního poměru. Za zástupce pedagogů byl zvolen nový člen školské rady – paní učitelka Ivana Šmídová (třídní 2.B).



2. školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka bylo zasláno mailem všem členům školské rady ke schválení. Schvalování probíhalo per rollam.

Na základě došlých emailů se členové školské rady vyjádřili ke schválení Školního řádu a hodnocení takto:

Pro: 7 členů

Proti: 0 členů

Zdržel se: 0 členů

3. výroční zpráva za školní rok 2020/2021

Výroční zpráva musí být schválena školskou radou do 15.10.2021 a zaslána na úřad MČ P7 do 31.10.2021.

Ředitel přislíbil výroční zprávu předložit školské radě nejpozději do 8.10.2021.

4. volby nových členů školské rady

Škola zvažuje elektronické hlasování, na základě průzkumu webu (způsob vedení voleb do ŠR v jiných školách), se jako nejvhodnější jeví platforma Google. Členové školské rady přislíbili v průběhu týdne od 4.10.2021 provést menší průzkum ve věci možností elektronického hlasování. Na základě uvedeného ředitel rozhodne, zda proběhne elektronické hlasování či prezenční.

5. aktuální stav prací na ŠVP

Během školního roku 2021/2022 proběhne revize ŠVP pro 1. stupně a pro angličtinu (1. - 9. ročník).

V dalším školním roce se pak plánuje revize ŠVP pro 2. stupeň.

Kompletní revize ŠVP by tak měla být hotova do konce školního roku 2022/2023, tzn. od 1.9.2023 by škola mohla podle tohoto ŠVP učit.

Pokud bude možné při revizi ŠVP kompletně oddělit 1. a 2. stupeň, bude teoreticky možné část nového ŠVP použít i pro školní rok 2022/2023, tj. od 1.9.2022.

6. řešení situací/problémů v dětských kolektivech

K dotazu předsedající, zda má škola připraveny metodické plány/ postupy pro řešení krizových situací, ředitel uvedl, že škola se řídí těmito dokumenty:

- minimální preventivní plán, který je obecného charakteru
- metodický pokyn MŠMT - metodika prevence patologických jevů



Základní škola Praha 7, Korunovační 8

se sídlem Korunovační 8/164, 170 00 Praha 7

Personální obsazení pozic řešících problematiku patologických jevů nebo s nimi souvisejících:

15 asistentek pedagoga (včetně Montessori asistentů)

Kariérový poradce – pí. uč. Ivana Sujová

Kabinet rozšířené péče – 4 speciální pedagogové

Výchovný poradce – p. ředitel

Externí psycholog – škola konzultuje s Mgr. Pristačovou z pedagogicko-psychologické poradny Prahy 7

Školní psycholog – neobsazen z důvodu nedostatku financí

Metodik prevence – nyní je místo neobsazeno, probíhá výběr zájemce

Na škole dále běží

- program s PČR
- program s Jules&Jimes (preventivní i primární – řešení konkrétních situací - osvěta)

Při řešení konkrétních situací škola postupuje individuálně, dle povahy věci, pro odbornou pomoc se obrací na občanské sdružení Jules&Jimes, se kterým má dlouholeté zkušenosti. Kázeňské dopady řeší individuálně, dle situace. Žádný systémový krizový plán pro řešení problematických situací (šikana apod.) škola zatím vypracovaný nemá, paní Svobodová nabídla pomoc z městské části – kdykoli lze kontaktovat například paní Markétu Tutterovou, která koordinuje preventisty či pana Černého, který je supervizorem. Obecně pak podotkla, že je dobré, když konkrétní problém řeší někdo externí.

Preventivní program péče o učitele na škole není. Škola pořádá společné výlety učitelů, organizují se pravidelná setkávání učitelů (organizátorkou je pí. uč. Šmídová). Atmosféra mezi učiteli dvou vzdělávacích směrů (tvořivá škola a montessori) se srovnává. Prolínání mezi programy příliš nefunguje.

7. 6. ročníky

Proběhl jednodenní adaptační výlet (27.9.2021). Prolnutí dětí z tvořivých tříd, montessori tříd i soukromé školy Zepellin se zdá, že funguje. Znalost učiva dětí je srovnatelná.

V plánu je i několikadenní adaptační výlet, termín a místo mají představit třídní učitelé.

Vzhledem k pokročilému času předsedající po tomto bodě schůzi ukončila s tím, že zbývající dva **body 8. a 9. se projednají na příštím jednání školské rady.**



10. závěr

Zasedání školské rady bylo ukončeno v 20:20 hodin.

Termín dalšího jednání školské rady je naplánován na 13. 10. 2021 v 17:00 s tímto programem:

1. zahájení
2. výroční zpráva za školní rok 2020/2021 - projednání, schválení
3. volby nových členů školské rady - návrhy/typy elektronických voleb
4. modernizace učebnic - návrh, studie, info pan Svatuška
5. hlasování o bodu "Tajné hlasování v případě personálních otázek" - doplnění Jednacího řádu
6. různé
7. závěr

1.10.2021 zapsala Kateřina Kozáková