

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydáván jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Přihlašování a odhlašování dítěte

- 2.1. Za chod školní družiny odpovídá určený vedoucí vychovatel, který řídí a kontroluje práci vychovatelů. Prostřednictvím vychovatelů zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.2. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka – vyplněný přihlašovací formulář.
- zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy
 - ŠD je určena pro děti přípravné třídy a prvního stupně
- 2.3. Ukončení docházky do ŠD
- 2.4. odhlášení dítěte rodiči (vždy písemnou formou)
- 2.5. vyřazením dítěte vedením školy na základě změny podmínek priorit zařazení dítěte do ŠD
- 2.6. vyloučením dítěte vedením školy při neomluvené absenci, nezaplacení příspěvku za ŠD, při hrubé nekázní dítěte, poškozování majetku a jiných závažných přestupcích zejména proti školnímu řádu.
- 2.7. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny.

3. Provoz školní družiny

- 3.1. Školní družina je otevřena denně od 6:30 do 7:40 hodin a dále pokračuje po ukončeném vyučování do 18:00 hodin.
- 3.2. Děti jsou předávány vychovatelkám ŠD po skončení výuky vyučujícími. Na oběd do školní jídelny děti odchází s vychovatelkami.
- 3.3. Do zájmových kroužků, organizovaných školou odcházejí a z kroužků přicházejí s vedoucími – lektory jednotlivých kroužků. Všechny odchody do zájmových kroužků musí být uvedeny v přihlašovacím formuláři, nebo písemně sděleny vychovatelkám ŠD zákonným zástupcem dítěte. Končí-li kroužek v 18:00 hodin, dítě se již nevrací do ŠD.
- 3.4. Pravidla bezpečnosti pobytu žáka v ŠD se řídí obecnými bezpečnostními pravidly uvedenými ve školním řádu.
- 3.5. Opuštění místnosti či prostor určených pro ŠD bez svolení vychovatelky není dětem povoleno.
- 3.6. Čas odchodů dětí ze školní družiny je uveden na přihlašovacím formuláři. Mimořádné odchody dětí musí být vychovatelce včas sděleny, a to vždy písemnou formou s podpisem zákonných zástupců.
- 3.7. Dítě bude vydáno pouze osobě uvedené na přihlašovacím formuláři (mimořádný odchod dítěte s jinou osobou nutno oznámit písemně). Oprávněné osoby si dítě vyzvedávají po vyučování do 13:30 a po 15:30 hod.
- 3.8. Rodiče mohou projednávat s vychovatelkou případně vedoucí vychovatelkou své dotazy popř. problémy osobním jednáním po dohodě nebo prostřednictvím e-mailu.

- 3.9. Pokud si zákonní zástupci, kteří si v přihlašovacím formuláři vyhradili osobní vyzvedávání dítěte, do konce provozu ŠD dítě nevyzvednou, vychovatelka ŠD postupuje následovně:
- pokusí se telefonicky dohodnout se zákonnými zástupci další postup
 - pokud se nepodaří spojit se zákonnými zástupci a tito se nedostaví do 19:00 hod je kontaktováno vedení školy a obecní policie se snahou o převzetí dítěte, v krajním případě bude dítě převezeno na místní oddělení Policie. Veškeré náklady z výše uvedené činnosti hradí zákonní zástupci
- 3.10. Vstup rodičů do školy pro vyzvednutí dětí je umožněn vchodem z ulice Sládkova.

4. Podmínky úplaty ve družině

- 4.1. Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1.9.2020. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- 4.2. Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti – žákovi pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- 4.3. Úplata může být dále snížena dítěti – žákovi pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- 4.4. Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- 4.5. Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen. Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.
- 4.6. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.
- 4.7. Poplatek za ŠD je stanoven na 200,- Kč za měsíc. Minimální platba je 400,- Kč, je možno zaplatit celý školní rok, tj. 2000,- Kč. Termín zaplacení je 15. den prvního měsíce z období, za které je platba prováděna.
- 4.8. Platbu lze provést:
- bankovním převodem
 - hotově v kanceláři školy (hospodárka školy, pí. Dajčlová – pokladní hodiny, po, út, čt, 13:30 – 14:30 a 16:00 – 17:00)
- 4.9. Originál platebního dokladu si rodič ponechává, kopii odevzdá vychovatelce.
- 4.10. Při bezhotovostní platbě je vždy NUTNÉ uvést specifický symbol, který Vám při nástupu dítěte do 1. třídy nebo přípravné třídy přidělí vedoucí ŠD.
- 4.11. Číslo účtu: 000051-2510070227/0100
- 4.12. variabilní symbol 7777
- 4.13. Majitel účtu: Základní škola Praha 7, Korunovační 8
- 4.14. V případě nenavštěvování dítěte ŠD bez písemného odhlášení je platba nevratná.