



## ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY

**místo konání:** ZŠ Korunovačnická  
**datum konání:** 5. 6. 2023  
**přítomni:** zástupci zřizovatele - H. Rosůlková, S. Svobodová  
zástupci pedagogů a vychovatelů školy – B. Horáková, I. Šestáková,  
R. Václavíková  
zástupci rodičů – P. Koldinský, J. Kováříková, J. Svatuška  
**hosté:** -  
**nepřítomni:** L. Tůma (omluven)

### **Přílohy:**

1. **prezenční listina**
2. **prezentace Školská rada – projekty**
3. **prezentace Hodnocení z pohledu celkového rozvoje školního prostředí**
4. **prezentace Program 2. stupně pro absolventy 1. st. Montessori**

### **Program:**

1. zahájení
2. projekty
3. různé
4. závěr

### **1. zahájení**

Schůzi zahájila paní H. Rosůlková.

Proběhla volba předsedajícího schůze a zapisovatele. Jednomyslně byly zvoleny:

Předsedající – H. Rosůlková

Zapisovatel – P. Koldinský

Jednomyslně byl též schválen program jednání, jak je uveden shora.

### **2. projekty a projednaná témata**

Byl prezentován aktuální stav/postup prací v projektech, které si školská rada odsouhlasila na předchozím zasedání. Paní Rosůlková stav některých projektů představila v prezentaci *Školská rada - projekty*, která je součástí přílohy k tomuto zápisu. Dále jsou součástí přílohy prezentace pana Svatušky k tématu *Program 2. stupně pro absolventy 1. st. Montessori* a pana Koldinského k tématu *Hodnocení výsledků vzdělávání*.

#### **1. Stomatologická prevence**

Pan Tůma, který se z jednání omluvil, předtím informoval o svém návrhu pilotního projektu prevence na naší ZŠ, který by mohl proběhnout v následujícím školním roce.



## **Základní škola Praha 7, Korunovačnická 8**

se sídlem Korunovačnická 8/164, 170 00 Praha 7

---

### 2. Adaptační program

Jedná se o 5denní výjezd pro 6. ročníky za účelem vzájemného poznání a rozvoji vztahů. Je možné, aby na tento výlet žádali rodiče příspěvek z veřejné sbírky Kamínek nebo případně z jiných zdrojů státní podpory, pokud budou vypsány.

### 3. Školní poradenské pracoviště

Po personálním posílení o školní psycholožku, sociální pedagožku a speciální pedagožku si tým poradenského pracoviště nastavuje optimální rozdělení agendy v závislosti na složení týmu a specifikách školy. Poradenské pracoviště se schází pravidelně, zpravidla jednou týdně. Někteří členové školské rady požádali, aby byla na webu školy popsána aktuální náplň činnosti a kompetence jednotlivých pracovníků poradenského pracoviště. Cílem je přehledná informace, na koho a v jakých situacích se mohou rodiče i děti obracet. Paní zástupkyně Václavíková a paní Svobodová doplnily, že poradenské pracoviště se nově formuje, velká část týmu nastoupila v uplynulých měsících a jejich týmová spolupráce se ještě upravuje. Na začátku příštího školního roku by mělo být jasné přesné rozdělení kompetencí, a to by mělo být zveřejněno na webu, rodiče by měli být informováni na třídních schůzkách a děti ve třídách.

### 4. Vchod ze Sládkovy ulice

Realizace rozšíření chodníku proběhne v období červenec – září 2023.

### 5. Projektové dny

Byl představen nový týdenní projekt Didaktický inkubátor, byl vyjmenován seznam akcí, které na škole probíhají nebo proběhly (byla diskutována možnost zveřejnění těchto akcí na webu školy). Dále byly navrženy možnosti nových projektů (zapojení školy do akcí, které se budou konat k výročí 130 let od založení Prahy 7, zapojení rodičovských spolků nebo projektového dne pro celou školu).

### 6. Třídnické hodiny

Vzhledem k tomu, že na ně není časová dotace, je problém je řešit systematicky. Již 2. rokem mají třídní učitelé 1. hodinu v týdnu se svou třídou, kdy mají možnost řešit naléhavé záležitosti. Jinak, třídní učitelé využívají možnost být několikrát do roka se svou třídou část či celý den a posílit vztahy mezi dětmi. Třídnická hodina by neměla být využívána k administrativním záležitostem. Chceme zjistit, jak je to ošetřeno na jiných školách.

### 7. Uspořádání školy

Škola čelí nedostatku prostorových kapacit pro všechny své třídy. Nedostatek je částečně způsoben tím, že se třídy dělí pro výuku cizích jazyků nebo hlavních předmětů. Diskutovala se možnost využití sklepních prostor, které však mají hygienické nedostatky.

### 8. Hodnocení výsledků vzdělávání

Pan Koldinský zaslal předem emailem návrhy v oblasti pravidel pro hodnocení, které směřují k menšímu využívání klasifikace. Tyto návrhy odůvodnil (i) důvody obecně odbornými, které uvedl v prezentaci „Hodnocení z pohledu celkového rozvoje školního prostředí“ (viz příloha),



(ii) důvody, že pro současný ŠVP 3IN je ve výchovných předmětech (iii) tím, že fungování klasifikace ve školní praxi provází některé nedostatky.

Školská rada po diskusi předkládá návrh na změnu školního řádu v oblasti hodnocení:

- a) Na vysvědčení v 1. a 2. pololetí jsou žáci hodnoceni v přípravné třídě slovně.
- b) Na vysvědčení v 1. a 2. pololetí v 1. ročníku Tvořivé školy 3IN jsou žáci hodnoceni kombinací klasifikace (známkou) a slovního hodnocení (List B).
- c) Na vysvědčení v 1. a 2. pololetí jsou žáci 1. a 2. stupně Tvořivé školy 3IN hodnoceni ve výchovných předmětech a Pracovních činnostech slovně (pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se slovní hodnocení převede do klasifikace).

Byl diskutován také návrh, jehož cílem je omezit četnost využívání hodnocení klasifikací pro ŠVP Tvořivá škola v průběžném hodnocení. Po diskusi paní Kovářiková naopak nedoporučuje četnost využívání známek v průběžném hodnocení omezovat. Část přítomných členů školské rady dává podnět na proškolení pedagogického sboru na formativní hodnocení.

### 9. Program 2. stupně pro absolventy 1. st. Montessori

Pan Svatuška přednesl příspěvek s prezentací (která je součástí přílohy), která se týká rostoucí nespokojenosti rodičů v části Montessori s přestupem svých dětí z prvního stupně na druhý. Dle příspěvku je příčinou této nespokojenosti skutečnost, že děti přestupují do jiného vzdělávacího programu, že škola nenabídla přijatelný program pro absolventy 1. st. Montessori (dle koncepce rozvoje školy z r. 2018) a že předložený koncept 6.ročníků (z 16. 5. 2021) není z pohledu rodičů z programu Montessori školou dostatečně komunikován. To vede v důsledku až k přesunům na 2. stupeň jiných škol.

Pan Svatuška navrhuje (a) jasnou a přehlednou komunikaci konceptu 2. stupně pro žáky přecházející z programu Montessori na webu školy včetně aktuálního přehledu, jak se jej daří uvádět v praxi a (b) lepší komunikaci tohoto tématu mezi všemi zainteresovanými stranami (škola – rodiče, škola – žáci, uvnitř školy – učitelé mezi stupni a programy). Jeden konkrétní podnět od rodičů je zveřejnění medailonků pedagogů na webu školy.

Zástupci programu Montessori se školou o tomto tématu začali komunikovat již v roce 2020, kdy přecházel na 2. stupeň první ročník Montessori. Na zasedání ŠR 21. 6. 2021 zástupci školy přislíbili zveřejnění tohoto konceptu v přehledné podobě na webu školy. To se bohužel zatím nepodařilo. Předsedkyně ŠR toto projedná s vedením školy.

Z časových důvodů bylo domluveno, že se tomuto tématu budeme podrobněji věnovat na podzim včetně definování kroků k podpoře a realizaci.

## **3. různé**

### **informovaný souhlas se zveřejňováním fotografií žáků školy**

V souvislosti s připojováním fotek dětí k příspěvkům na web školy byla diskutována otázka GDPR. Paní Kovářiková navrhuje řešení předložit rodičům na začátku roku souhlas se zveřejňováním fotek dětí. Tento návrh bude přestaven vedení školy.



**Základní škola Praha 7, Korunovační 8**  
*se sídlem Korunovační 8/164, 170 00 Praha 7*

---

**4. závěr**

Jednání školské rady bylo ukončeno v 19:00.

Termín dalšího jednání školské rady je naplánován na září/říjen 2023.

22. 6. 2023 zapsal Petr Koldinský