



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Obecná ustanovení

1.1. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydáván jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Přihlašování a odhlašování dítěte

2.1. Za chod školní družiny odpovídá určený vedoucí vychovatel, který řídí a kontroluje práci vychovatelů. Prostřednictvím vychovatelů zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka – vyplněný přihlašovací formulář „Přihláška do školní družiny“.

- o zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy
- ŠD je určena pro děti přípravné třídy a prvního stupně

2.3. Ukončení docházky do ŠD

- odhlášení dítěte rodiči (vždy písemnou formou) na formuláři „Žádost o odhlášení žáka ze školní družiny“
- vyřazením dítěte vedením školy na základě změny podmínek priorit zařazení dítěte do ŠD
- vyloučením dítěte vedením školy při neomluvené absenci, nezaplacení příspěvku za ŠD, při hrubé nekázní dítěte, poškozování majetku a jiných závažných přestupcích zejména proti školnímu řádu

2.4 Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny.

3. Provoz školní družiny

3.1. Školní družina je otevřena denně od 6:45 do 7:45 hodin a dále pokračuje po ukončeném vyučování do 18:00 hodin.

3.2. Děti jsou předávány vychovatelkám ŠD po skončení výuky vyučujícími. Na oběd do školní jídelny děti odchází s vychovatelkami.

3.3. Do zájmových kroužků, organizovaných školou odcházejí a z kroužků přicházejí s vedoucími – lektory jednotlivých kroužků. Všechny odchody do zájmových kroužků musí být uvedeny v přihlašovacím formuláři, nebo písemně sděleny vychovatelkám ŠD zákonným zástupcem dítěte. Končí-li kroužek v 18:00 hodin, dítě se již nevrací do ŠD.



Základní škola Praha 7, Korunovační 8

se sídlem Korunovační 8/164, 170 00 Praha 7

3.4. Pravidla bezpečnosti pobytu žáka v ŠD se řídí obecnými bezpečnostními pravidly uvedenými ve školním řádu.

3.5. Opuštění místnosti či prostor určených pro ŠD bez svolení vychovatelky není dětem povoleno.

3.6. Čas odchodů dětí ze školní družiny je uveden na přihlašovacím formuláři. Mimořádné odchody dětí musí být vychovatelce včas sděleny, a to vždy písemnou formou s podpisem zákonných zástupců.

3.7. Dítě bude vydáno pouze osobě uvedené na přihlašovacím formuláři (mimořádný odchod dítěte s jinou osobou nutno oznámit písemně). Oprávněné osoby si dítě v předem stanovených časech.

3.8. Rodiče mohou projednávat s vychovatelkou případně vedoucí vychovatelkou své dotazy popř. problémy osobním jednáním po dohodě nebo prostřednictvím e-mailu.

3.9. Pokud si zákonní zástupci, kteří si v přihlašovacím formuláři vyhradili osobní vyzvedávání dítěte, do konce provozu ŠD dítě nevyzvednou, vychovatelka ŠD postupuje následovně:

- pokusí se telefonicky dohodnout se zákonnými zástupci další postup
- pokud se nepodaří spojit se zákonnými zástupci a tito se nedostaví do 19:00 hod je kontaktováno vedení školy a obecní policie se snahou o převzetí dítěte, v krajním případě bude dítě převezeno na místní oddělení Policie. Veškeré náklady z výše uvedené činnosti hradí zákonní zástupci.

3.10. Vyzvedávání dětí probíhá před vchodem z ulice Sládkova.

4. Podmínky úplaty ve družině

4.1. Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 300,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1.9.2021. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

4.2. Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti – žákovi pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

4.3. Úplata může být dále snížena dítěti – žákovi pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

4.4. Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

4.5. Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.



Základní škola Praha 7, Korunovační 8

se sídlem Korunovační 8/164, 170 00 Praha 7

Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4.6. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

4.7. **Poplatek za ŠD je stanoven na 300,- Kč za měsíc. Minimální platba je 600,- Kč,** je možno zaplatit celý školní rok, tj. 3.000,- Kč. **Termín zaplacení je 15. den prvního měsíce z období,** za které je platba prováděna.

4.8. Platbu lze provést:

- bankovním převodem
 - majitel účtu: Základní škola Praha 7, Korunovační 8
 - číslo účtu: 51-2510070227/0100
 - variabilní symbol: 7777
 - specifický symbol: **vždy NUTNÉ uvést specifický symbol**, který Vám při nástupu dítěte do 1. třídy nebo přípravné třídy přidělí vedoucí ŠD
- hotově v kanceláři školy (pí. Dajčlová - hospodářka školy) jen ve výjimečných případech
 - pokladní hodiny: po a st 13:00 – 15:30

4.9. Originál platebního dokladu si rodič ponechává, kopii odevzdá vychovatelce.

4.10. V případě nenavštěvování dítěte ŠD bez písemného odhlášení je platba nevratná.

V Praze dne 1.9.2021

Ing. Barbora Horáková, Ph.D. – vedoucí školní družiny