

Řád školní knihovny

Článek I. Základní ustanovení

1. Školní knihovnu mohou navštěvovat žáci a zaměstnanci ZŠ Korunovačnů.
2. Školní knihovna slouží zároveň jako hlavní družina. Návštěvníci se respektují.
3. Do knihovny žáci nechodí sami, vždy jde s nimi doprovod (učitel, asistenta pedagoga, vychovatel nebo jiná pověřená osoba).

Článek II. Fond školní knihovny

1. Knihovní fondy tvoří tištěné dokumenty – knihy, časopisy, stolní hry, výukové materiály.
2. Knihovní fond je doplňován v souladu se vzdělávacím programem školy formou nákupu z prostředků školy, spolku rodičů a darů.
3. Je prováděna aktualizace fondu, jsou vyřazovány opotřebované a ztracené dokumenty.

Článek III. Registrace

1. Čtenářem knihovny se stává žák školy na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem. Přihlášku můžete oskenovat a poslat e-mailem. Knihy se využívají v hodinách, žáci si ji tedy mohou odnést i po hodině. Musí být však registrovanými čtenáři. Knihy jsou registrovanými čtenáři vypůjčovány *bezúplatně*.
2. Bude veden jmenný seznam čtenářů dle ročníku. Knihu si žáci mohou zapůjčovat u pověřených osob (Horáková, Richtrová, Gošová).

Článek IV. Způsob půjčování

1. Knihy se půjčují na 1 měsíc, nejvýše 2 knihy najednou. O případném prodloužení výpůjční doby rozhodne pověřená osoba.
2. Knihy se půjčují vždy zdarma ve výpůjční době, kterou stanoví a zveřejní pověřená osoba.
3. V knihovně si mohou žáci knihy půjčit, prohlížet, číst, mohou zde psát referáty, učit se.
4. Všechny vypůjčené knihy musí být vráceny vždy před ukončením daného školního roku.

Článek V. Povinnosti čtenářů

1. Vracet knihy ve stanovené výpůjční době nebo požádat o její prodloužení.
2. Čtenář zodpovídá za stav vypůjčených knih, proto si je ve vlastním zájmu před půjčením prohlédne a nahlásí pověřené osobě jejich případné poškození.
3. Do knih se nesmí vpisovat a podtrhávat, nesmí se vytrhávat stránky, ničit obaly a ani je jiným způsobem poškozovat.
4. Čtenář nesmí vypůjčené knihy půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, kdy je má půjčené.
5. V prostorách knihovny se chovat tiše, nerušit ostatní.

6. Do knihovny vstupuje žák vždy řádně přezutý, udržuje zařízení knihovny v pořádku a čistotě.

Článek VI. Poplatky

1. V případě poškození knihy se hradí 10 až 50 procent z ceny knihy podle míry poškození.
2. Ztráta knihy se nahradí knihou téhož titulu nebo jinou knihou po dohodě s odpovědnou osobou.

Článek VII. Závěrečné ustanovení

1. Řád školní knihovny je vyvěšen na viditelném místě.
2. Žáci jsou s ním seznámeni vždy při registraci a návštěvě knihovny.

Článek VIII. Účinnost

1. Tento knihovní řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 2021

Pověřené osoby: Mgr. Barbora Horáková, Mgr. Tereza Richtrová

Zodpovídá: Mgr. Tomáš Komrska